

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Пермский федеральный исследовательский центр
Уральского отделения Российской академии наук
(ПФИЦ УрО РАН)

Принято на заседании Объединенного ученого совета
ПФИЦ УрО РАН
Протокол № 3
«03» июля 2017 г.



Утверждаю
Директор ПФИЦ УрО РАН,
И.А. Барях

«28» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
по организации приема на обучение по основным образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Пермского федерального исследовательского центра
Уральского отделения Российской академии наук (ПФИЦ УрО РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии (*далее - Приемная комиссия*) по организации приема на обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее – Программы аспирантуры*) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Пермском федеральном исследовательском центре Уральского отделения РАН (*далее - Центр*).

1.2. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами соблюдения законодательства РФ, приказами Минобрнауки РФ, в частности, Приказом №13 от 12.01.2017 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», локальными актами ФАНО и Центра, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры в Центре, настоящим Положением, а также:

- документами, определяющими контрольные цифры приема в аспирантуру Центра;
- личными делами поступающих;
- приказами по утверждению состава приемных, экзаменационных и апелляционных комиссий;
- протоколами заседаний экзаменационной и апелляционной комиссий.

1.3. Персональный состав приемной комиссии утверждается директором Центра на год.

1.4. Изменения и дополнения в Положение о приемной комиссии вносятся при необходимости учета изменений в законодательстве РФ об образовании, новых требований ФГОС, согласуются с Объединенным ученым советом Центра и фиксируются в листе регистраций изменений Положения о приемной комиссии.

2. Организация приема документов

2.1. Прием документов производится: с 1 по 31 августа, отдельно на каждое укрупненное направление в Отделе аспирантуры Центра. В соответствии с Приказом №13 от 12.01.2017 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», по мере поступления заявлений на сайте организации размещается информация о количестве мест и количестве поданных заявлений по каждому укрупненному направлению.

2.2. Информация о приеме в аспирантуру размещается Отделом аспирантуры на официальном сайте Центра в сети «Интернет», в т.ч.:

- не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- перечень направлений подготовки, на которые объявляется прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема, утвержденные организацией;

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления (Центр осуществляет прием на обучение по организации в целом, включая все ее филиалы, отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности и специальности);
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- количество мест (при наличии) по каждому направлению подготовки по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- программы вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информация о наличии общежития и количестве мест в нем для иногородних поступающих;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- информация об адресах для направления документов для поступления и возможности подачи документов электронной почтой.

- не позднее 1 июня текущего года:

- контрольные цифры приема по каждому направлению и специальности подготовки;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальных сайтах и информационных стендах, даты завершения приема оригинала документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра), издания приказов о зачислении;

- не позднее, чем за 14 календарных дней, информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций.

2.3. Отдел аспирантуры:

- обеспечивает возможность работы с обращениями граждан по вопросам обучения в аспирантуре;

- размещает информацию на официальном сайте Центра о количестве поданных заявлений (по мере поступления заявлений со дня начала приема документов).

2.4. Заявления принимаются в Отделе кадров Центра по форме *Приложения I*. Лицо, ответственное за прием документов:

- знакомит поступающего с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающегося, в т.ч.:

- Уставом ПФИЦ УрО РАН;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами.

- предоставляет информацию о количестве поданных заявлений;

- фиксирует на заявлении поступающего факт ознакомления его с документами в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

2.5. Отдел кадров Центра осуществляет контроль достоверности сведений, предоставляемых поступающими. С этой целью они вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.6. На следующий день после окончания приема документов в Отделе аспирантуры Центра на каждого поступающего заводится личное дело.

3. Организация вступительных испытаний и зачисление в аспирантуру

3.1. Для проведения вступительных испытаний, в соответствии с Положением об экзаменационных комиссиях, создаются экзаменационные комиссии по каждой дисциплине отдельно.

3.2. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные испытания для лиц, не явившихся на экзамены по уважительной причине.

3.3. Приемная комиссия принимает решение о зачислении (или об отказе в зачислении) на обучение по программе аспирантуры на основании документов поступающего в аспирантуру и результатов вступительных экзаменов, которые оформляются протоколом и доводятся до поступающих и до Отдела аспирантуры Центра.

3.4. Решение приемной комиссии о зачислении (или об отказе в зачислении) принимается по каждому претенденту отдельно, обеспечивая прием на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-педагогической деятельности.

3.5. Отдел аспирантуры оформляет и размещает приказ о зачислении в аспирантуру Центра по всем укрупненным направлениям подготовки на официальном сайте Центра в сети Интернет.

Начальник Отдела аспирантуры
кандидат биологических наук



Н.А. Цветкова

Приложение 1.

Директору ПФИЦ УрО РАН,
чл.-корр. РАН А.А. Баряху

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

гражданство _____

паспорт серии _____ № _____,

выдан _____

_____ (кем и когда)

зарегистрирован по адресу:

_____ контактный телефон, адрес

_____ эл.почты _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований _____ федерального _____ бюджета _____ по специальности _____,

_____ (наименование, шифр)

по очной/заочной форме обучения.

О себе сообщаю следующее:

Уровень образования: _____

_____ (указать высшее учебное заведение, год окончания)

Диплом: магистра/специалиста _____

_____ (указать серию, номер и дату выдачи)

Иностранный язык на вступительном экзамене _____.

Сведения о наличии опубликованных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе: _____

_____ В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью: нуждаюсь/не нуждаюсь.

Дополнительные сведения _____

(сведения об индивидуальных достижениях)

Отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав (командный, технический): _____

Годность к военной службе _____

Приписное свидетельство, военный билет (серия, №, дата выдачи, кем выдан),

Способ возврата поданных документов при непоступлении на обучение (заполняется в случае представления оригинала документа об образовании)

_____ *дата*

_____ *подпись*

С копиями документов, дающих право на осуществление образовательной деятельности (свидетельства о лицензии и государственной аккредитации), Федерального государственного бюджетного учреждения науки Пермского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук ознакомлен (а)	_____
С Уставом ПФИЦ УРО РАН, локальными Положениями, регламентирующими обучение в аспирантуре ПФИЦ УРО РАН, ознакомлен (а)	_____
На обработку моих персональных данных согласен (на)	_____
Подтверждаю, что образование данного уровня получаю впервые	_____
Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность предоставляемых документов информирован (а)	_____

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

1. 2 фотографии 3х4 поступающего;

2. Документ, удостоверяющий личность и гражданство;
3. Диплом специалиста или магистра;
4. Военный билет, приписное свидетельство;
5. Список опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе;
6. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (по усмотрению поступающего);
7. Документы, подтверждающие инвалидность, (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);
8. Заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующему направлению подготовки (для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие