

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**Пермский федеральный исследовательский центр**  
**Уральского отделения Российской академии наук**  
**(ПФИЦ УрО РАН)**

Принято на заседании Объединенного ученого совета  
ПФИЦ УрО РАН  
Протокол № 3  
«03» июля 2017 г.



**Утверждаю**  
Директор ПФИЦ УрО РАН  
Чл. корр. РАН А.А. Барях

«28» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об апелляционных комиссиях Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки Пермского федерального исследовательского центра  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ПФИЦ УрО РАН)

Пермь 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий (*далее - Апелляционная комиссия*) по организации приема на обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее – Программы аспирантуры*) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Пермском федеральном исследовательском центре Уральского отделения РАН (*далее - Центр*).

1.2. Апелляционные комиссии создаются в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных и кандидатских испытаний.

1.3. Нормативной основой регулирования процедуры подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и кандидатских экзаменов являются:

- **Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;**
- **Постановление Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2013 г. № 350 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;**
- **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;**
- **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;**
- **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;**
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры в Центре;
- Положения о приемных и экзаменационных комиссиях Центра;
- настоящее Положение;
- локальные акты ФАНО и Центра;
- документы, определяющие контрольные цифры приема в аспирантуру Центра;
- приказы по утверждению состава приемных, экзаменационных комиссий;



- протоколы заседаний приемных и экзаменационных комиссий.

1.4. Персональный состав единой апелляционной комиссии по всем направлениям подготовки формируется на год и утверждается директором Центра. В составе комиссии обязательно присутствует по одному члену от каждого направления подготовки, реализуемого в Центре.

1.5. При осуществлении приема в аспирантуру Центра и рассмотрении заявлений на апелляцию Приемная комиссия и Отдел аспирантуры Центра работают совместно, их обязанности определены настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в Положение об апелляционных комиссиях вносятся при необходимости учета изменений в законодательстве РФ об образовании, новых требований ФГОС, согласуются с Объединенным ученым советом Центра и фиксируются в листе регистраций изменений Положения об апелляционных комиссиях.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов, проводимых в Центре.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в аспирантуру Центра и сдающих кандидатские экзамены;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки установленным требованиям либо о выставлении другой оценки;
- информирует Приемную комиссию и поступающего, подавшего заявление, либо лицо, сдавшее кандидатский экзамен, о принятом решении.

## **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет и организует ее председатель, который отвечает за своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.2. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет заместитель председателя апелляционной комиссии.

3.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. Работа комиссии оформляется протоколами (*Приложение 2*), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии и заверяются печатью Центра. Протоколы заседаний Комиссии хранятся как документ строгой отчетности в течение пяти лет.

## **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

- 4.1. Поступающий, несогласный с выставленной на вступительных испытаниях оценкой, подает на имя директора Центра мотивированное заявление о необходимости пересмотра этой оценки, в котором излагает конкретные причины своего несогласия (*Приложение 1*).
- Заявление от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимается и не рассматривается.
- 4.2. Апелляция по вступительным испытаниям принимается в тот же или на следующий день после сдачи экзамена (после объявления оценки).
- 4.3. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего на пересмотр результатов вступительных испытаний.
- 4.4. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой; в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки на основании протоколов экзаменационных комиссий и письменных ответов на билет, написанных поступающим во время экзамена.
- 4.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 4.6. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:
- оставить заявление поступающего по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;
  - изменить оценку, полученную поступающим на вступительных испытаниях, в сторону повышения или понижения.
- 4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 4.8. Окончательное решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки в сторону понижения, повышения или сохранения оценки оформляется протоколом и доводится до сведения абитуриента (под роспись).
- 4.9. В случае изменения оценки заместитель председателя апелляционной комиссии вносит соответствующее изменение в экзаменационный лист поступающего.
- 4.10. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

## **5. Права и обязанности апелляционной комиссии**

- 5.1. Апелляционная комиссия наделяется следующими **обязанностями**, необходимыми для осуществления возложенных задач и функций:
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;



- выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать директора Центра о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность.

5.2. Апелляционная комиссия наделяется следующими **правами**, необходимыми для осуществления возложенных задач и функций:

- вносить руководству организации предложения по совершенствованию организации работы апелляционной комиссии;
- вносить руководству организации предложения по совершенствованию организации работы экзаменационных и аттестационных комиссий.

Начальник Отдела аспирантуры  
кандидат биологических наук



Н.А.Цветкова

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

Директору ПФИЦ УрО РАН  
Чл.- корр. РАН А.А. Баряху

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя отчество)

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_  
Специальность: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на экзамене

по \_\_\_\_\_  
(предмет)

В связи с тем,

что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись).

ФАНО РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**Пермский федеральный исследовательский центр**  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ПФИЦ УрО РАН)

**ПРОТОКОЛ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ по направлению подготовки \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Настоящий протокол составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. комиссией в составе:

председателя апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

членов апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

об исправлении в экзаменационном листе (ФИО, подавшего на апелляцию) \_\_\_\_\_

оценки \_\_\_\_\_

(наименование экзамена по предмету)

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия установила, что оценка

Поставлена ошибочно/правильно и (не) должна быть исправлена на \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен (подпись подавшего на апелляцию):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

